



ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN



Principado de  
**Asturias**

Servicio Público  
de Empleo



Principado de  
**Asturias**

Consejería de  
Ciencia, Industria  
y Empleo

# administración y gestión

Este profesional ejerce su actividad en el área de administración, recursos humanos, contabilidad o financiera, decualquier empresa, tanto pública como privada, realizando las funciones a instancia de un responsable superior quien, dependiendo del grado de desarrollo de la misma, puede ser una única persona o el responsable de cada uno de los departamentos) comercial, tesorería, contabilidad, Recursos Humanos- o aquellas personas en las que éstos deleguen. También podrá desarrollar su actividad en asesorías laborales, gestorías y/o empresas consultoras o de servicios, así como entidades del sector financiero y de seguros.

## Certificados profesionales



### Requisitos de acceso para el alumnado

Los requisitos varían en función del nivel de los certificados (1, 2 y 3), siendo los requisitos menos exigentes para los de nivel 1 que para los de nivel 2 y nivel 3. Consultar para cada caso con el centro o centros.

**ADGD0308\_2**

*Actividades de gestión administrativa*  
**Duración de la formación: 880 horas (6 meses)**

**ADGG0508\_1**

*Operaciones de grabación y tratamiento de datos  
y documentos*

**Duración de la formación: 440 horas (3-4 meses)**

**ADGD0108\_3**

*Gestión contable y gestión administrativa  
para auditoría*

**Duración de la formación: 630 horas (5-6 meses)**

**MF0237\_3**

*Gestión administrativa de las relaciones laborales*  
**Duración de la formación: 210 horas (2 meses)**

**El 25% de las horas de formación  
son en empresa.**

**Oviedo**



C/ Finlandia, s/n. Polígono Industrial Espíritu Santo.  
33010 Cerdeño - Oviedo  
Tlf.: 985 792 886  
centroformacion.oviedo@asturias.org

Centro de Referencia Nacional

**CRN** cmyf  
Construcciones metálicas y fundición

