

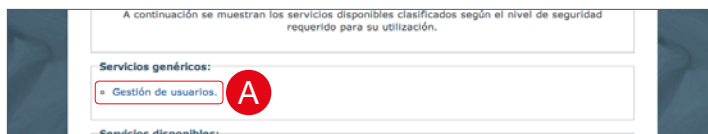
Como cambiar el usuario.

www.trabajastur.com

“Gestiona tu demanda” > “Acceso a la gestión de mi demanda de empleo” > Identificación > “Enviar”

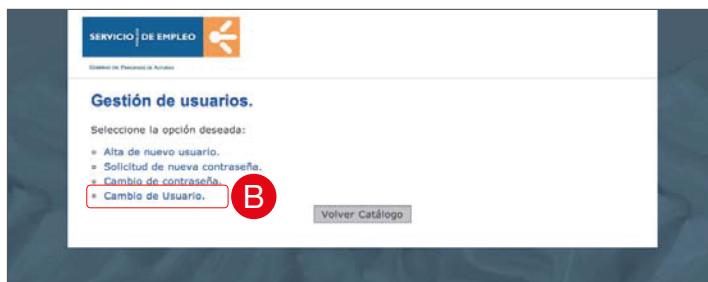
A. “Gestión de usuarios”

“Clic” en el enlace.



B. “Cambio de usuario”

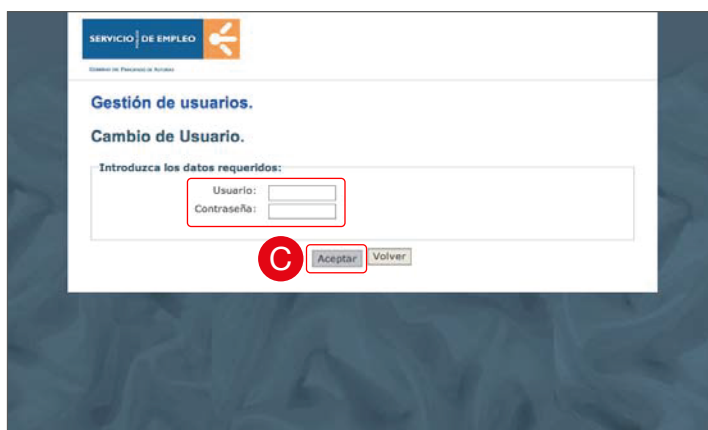
“Clic” en el enlace.



C. IDENTIFICACIÓN

Introducir nuestro usuario y la contraseña en los recuadros asignados.

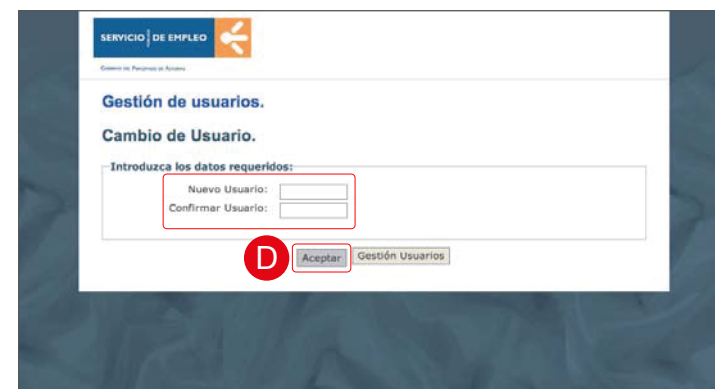
“Clic” en el botón “Aceptar”.



D. NUEVO USUARIO

Introducir el nombre de usuario elegido y confirmarlo repitiéndolo en los campos requeridos.

“Clic” en el botón “Aceptar”.



E. CAMBIO CORRECTO

Una vez aceptado el cambio de usuario nos aparecerá un mensaje de confirmación del cambio realizado.

“Clic” en el botón “Gestión de usuarios”.



Ya puede gestionar su demanda por INTERNET con el nuevo nombre de usuario.