

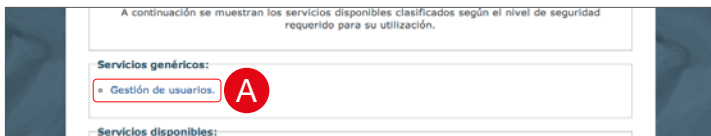
Como cambiar la contraseña.

www.trabajastur.com

“Gestiona tu demanda” > “Acceso a la gestión de mi demanda de empleo” > (completar datos) “Enviar”

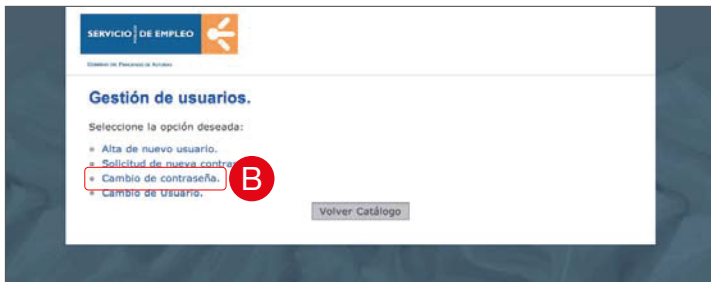
A. “Gestión de usuarios”

“Clic” en el enlace.



B. “Cambio de contraseña”

“Clic” en el enlace.



C. IDENTIFICACIÓN

Al recibir la contraseña se debe modificar completando los campos requeridos:

Seleccionar el “Tipo de documento”, introducir nuestro NIF/NIE, el usuario que hemos elegido anteriormente y la contraseña recibida.

“Clic” en el botón “Enviar”.

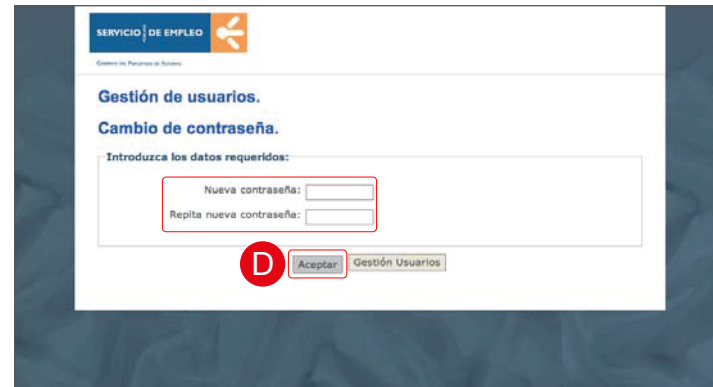


D. NUEVA CONTRASEÑA

Introducir la nueva contraseña y repetirla en los recuadros asignados.

Debemos de tener en cuenta que distingue entre letras mayúsculas y minúsculas y debiera contener entre 6 y 10 caracteres.

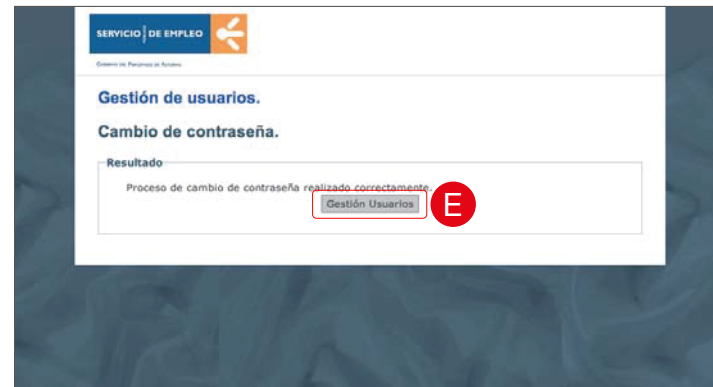
“Clic” en el botón “Aceptar”.



E. CAMBIO CORRECTO

Una vez aceptado el cambio de contraseña nos aparecerá un mensaje de confirmación del cambio realizado.

“Clic” en el botón “Gestión de usuarios”.



Ya puede gestionar su demanda por INTERNET con la nueva contraseña.