

La **Sociedad de Promoción Exterior Principado de Asturias SA, ASTUREX**, empresa pública dedicada a propiciar la internacionalización de las empresas asturianas selecciona un Técnico/a de promoción de la internacionalización para incorporar de forma permanente a su estructura.

REQUISITOS Y FUNCIONES:

- 1 plaza de TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN

Perfil:

Requisitos

- Título universitario superior, o titulación de grado y postgrado o máster oficial.
- Acreditación oficial del nivel de inglés exigido, C1.
- Experiencia demostrable en Comercio Exterior/Comercio Internacional de al menos un año: Vida laboral.
- Experiencia demostrable en elaboración y difusión de contenidos, informes sectoriales, análisis de mercados, redes sociales, así como el uso de herramientas de gestión empresarial, bases de datos, elaboración de estadísticas, desarrollo de proyectos...

Se valorará

- Titulación o posgrado en Comercio Internacional.
- Titulación y/o experiencia en temáticas relacionadas con el comercio electrónico internacional y el marketing digital internacional.
- Experiencia demostrable en actividades de promoción internacional y organización de eventos.
- Acreditación oficial del nivel de otros idiomas aparte del inglés, mínimo B2.

Reportando a la Dirección General de la Sociedad o quien ésta determine, las funciones principales que deberás desempeñar son las siguientes:

- Sensibilizar a empresas e instituciones en materia de Internacionalización.
- Diseñar y organizar las acciones, programas o servicios que le sean encomendados.
- Asesorar a empresas sobre los distintos programas y servicios de la Sociedad
- Desarrollo de nuevos proyectos para la mejora continua.
- Elaboración de contenidos para RRSS, notas de prensa, contenidos para la web, etc
- Emisión de informes cuantitativos y cualitativos.
- Participar en las redes de comunicación: redes sociales, foros, encuentros y talleres.
- Informes y análisis de mercados.

OFRECEMOS:

Tendrás la oportunidad de trabajar en un **entorno innovador, multidisciplinar**, con una cultura y valores consolidados y orientados a promover la exportación e internacionalización de las empresas asturianas.

Además, la compañía proporciona **estabilidad laboral y desarrollo profesional**, y una política flexible con muy buen horario laboral, que permite la conciliación personal.

Jornada completa.

Convenio de aplicación: Oficinas y Despachos del Principado de Asturias.

Contrato indefinido. Periodo de prueba según convenio.

Categoría: Titulado Superior

PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso para la selección se regirá por las instrucciones por las que se regulan los procedimientos de selección llevados a cabo por las empresas públicas y entes del Principado de Asturias que se rigen por el derecho privado.

El cumplimiento de la *Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público*, garantiza los principios constitucionales y establecidos de:

- Igualdad, mérito y capacidad.
- Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- Transparencia y objetividad en el desarrollo de los procesos selectivos y en el funcionamiento de los órganos de selección.
- Imparcialidad, profesionalidad, independencia, confidencialidad, especialización y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- Eficacia, eficiencia y agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

Asimismo, la Sociedad aplicará los principios y requisitos de acceso a la función pública, el régimen de acceso a las personas con discapacidad, los artículos 47, 48 y 49 establecidos en el título V de esta ley, así como los deberes y el código de conducta regulado en el artículo 137, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación básica (Ley 2/2023, de 15 de marzo. Disposición Adicional primera.1)

Se publicará en el Boletín oficial del Principado de Asturias (Ley 2/2023, de 15 de marzo. Disposición Adicional primera.2)

El proceso de selección lo realizará la empresa de consultoría Rendimiento Humano y Organizacional, S.L. (RHOGROUP) comprometiéndose a tratar todas las candidaturas por igual en función de sus capacidades, logros y experiencia independientemente de su raza, nacionalidad, sexo, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género o cualquier otra clasificación protegida por la ley.

Pruebas a realizar: El proceso de selección incluirá la realización de las siguientes pruebas para poder evaluar las diferentes candidaturas:

- Prueba de inglés
- Test competencial
- Entrevista personal

INSCRIPCIONES

La convocatoria se publicará en BOPA y en los siguientes portales: LinkedIn, Infojobs, Trabajastur, Perfil de Transparencia del Principado de Asturias, página web de Asturex y página web de RHO Group.

Las solicitudes deberán dirigirse a través del siguiente correo electrónico: infor@rhoconsulting.es

El plazo de presentación será hasta el día 27 de noviembre a las 14.00 horas.

En la página web de Asturex www.asturex.org se publicarán las diferentes comunicaciones del proceso selectivo.