

Orientación a objetivos. Trabajar para lograr resultados concretos que aporten valor.

Influencia. Influir sobre los demás con argumentos expuestos de forma oral o escrita y utilizando diferentes soportes.

Persistencia. Es la tenacidad, la insistencia para lograr un propósito y no desfallecer por las dificultades encontradas en el camino.

Búsqueda de la excelencia. Es el compromiso con las cosas bien hechas y el afán por mejorar continuamente respecto a uno mismo y a la competencia.

¿Cómo puedes desarrollar tus Competencias Genéricas?

Resolución de conflictos. Definir los problemas, identificar los aspectos más relevantes (causas, intereses, visiones, ...), buscar soluciones, proponer formas de colaboración entre los implicados y alcanzar compromisos para lograr objetivos en las condiciones existentes.

Comunicación. Transmitir de forma clara y sencilla las expectativas, ideas, opiniones, hechos, conocimientos, sensaciones... y ser receptivo a los demás, facilitar la comprensión entre personas de diferentes niveles formativos, intereses, culturas... Expresar la información, tanto de forma oral como escrita adaptandola al medio y en varios idiomas.

Trabajo en equipo. Colaborar con otros para conseguir metas comunes participando en grupos con capacidades complementarias, que realizan tareas interdependientes, pudiendo pertenecer a lugares y culturas diferentes.



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO
Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias / DL AS-03800-2013



COMPETENCIAS TRANSVERSALES EN EL MERCADO DE TRABAJO

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



¿Qué es una competencia?

Las competencias son una combinación de:

- **Conocimientos (saber)**
- **Habilidades (saber hacer)**
- **Actitudes (saber estar)**

que se manifiestan en conductas que conllevan un buen resultado profesional.

Las empresas son organizaciones formadas por profesionales que tienen conocimientos teóricos, dominan diferentes técnicas y necesariamente establecen relaciones entre ellos, con clientes y proveedores para compartir información, poner proyectos en marcha, etc.

Muchas veces precisan personas capaces de dirigir equipos para proponer nuevas ideas o liderar proyectos.

El dominio de idiomas y herramientas informáticas se han convertido en requisitos imprescindibles para muchos trabajos.

A menudo hay que ser capaz de organizar tu propio trabajo, tomar decisiones, asumir responsabilidades, soportar tensiones provocadas por la dinámica laboral y mantenerte al día en tu profesión.

SABER - SABER HACER - SABER ESTAR

Es un conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes de una persona que le permiten desempeñar con éxito, los requisitos y exigencias de un empleo en un contexto profesional dado.

¿Qué tipos de competencias existen?

Genéricas: en general comunes y aplicables a muchos profesionales. Ejemplo: trabajo en equipo, innovación, creatividad, flexibilidad y adaptación, etc...

Específicas: relevantes para un área de actividad o empleo específicas. Ejemplo: contabilidad, sistemas operativos, finanzas, compras, etc...

COMPETENCIAS GÉNICAS

Orientación al cliente (externo e interno). Colaborar con los clientes para conocer y entender sus necesidades y buscar la solución más adecuada para sus proyectos y/o problemas.

Planificación y organización. Definir prioridades, objetivos, planes de acción (adecuados a los recursos), medidas de control y evaluación.

Liderazgo. Guiar al grupo hacia el objetivo, organizando el sistema de trabajo, delegando responsabilidades y manteniendo el espíritu de colaboración del equipo.

Compromiso con la organización. Grado de identificación con la cultura, valores y fines de la Organización.

Negociación. Facilitar los procesos de análisis y toma de decisiones, teniendo en cuenta a todos los implicados y sus objetivos. Integrando las opiniones y los intereses de las diferentes posturas en el acuerdo final.

Toma de decisiones. Analizar las situaciones complejas, establecer criterios, valorar las alternativas y decidir en función del tiempo y los recursos disponibles. Asumir responsabilidades.

Autocontrol. Mantener el control de uno mismo en situaciones estresantes o que provocan fuertes emociones. Se refiere al control de las emociones, no a la supresión.

Confianza en uno mismo. Expresar el punto de vista propio de manera correcta, oír otras opiniones y reconocer que no se posee toda la verdad.

Adaptabilidad y orientación al cambio. Enfrentarse a las situaciones nuevas y a los cambios de manera constructiva.

Flexibilidad. Modificar el comportamiento propio, es decir, adoptar un enfoque diferente al tradicional y atendiendo a las demás opiniones.

Innovación y creatividad. Presentar ideas novedosas y concretarlas en propuestas de actuaciones.

Iniciativa. Ser proactivo y proponer o emprender acciones para mejorar resultados o crear oportunidades.

Resistencia al estrés. Mantener la estabilidad emocional, el nivel de eficacia y la eficiencia en situaciones de presión, desacuerdos o fracasos; liberando la tensión de una manera aceptable para los demás.

¿Cuál es tu dominio de estas competencias?

Responsabilidad. Cumplir con los compromisos adquiridos y asumiendo las consecuencias de las decisiones y actuaciones.

Capacidad de aprendizaje. Búsqueda de la información y recursos para adquirir nuevos conocimientos, destrezas y actividades necesarias para la práctica laboral.

Sensibilidad interpersonal. Escuchar adecuadamente para comprender los mensajes de los demás, entender sus intereses o sentimientos y ser capaces de ponerse en su lugar.

Gestión de recursos. Planificar, coordinar y distribuir y controlar los recursos tanto materiales como humanos, con el fin de alcanzar el objetivo propuesto de manera eficiente y sostenible.