



## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN INSCRIPCIÓN - CAMBIO DE DOMICILIO

- Solicitud de inscripción. (Ver: <https://sintrafor.asturias.es>)
- Solicitud de autorización expresa por cambio de domicilio. (Ver: <https://sintrafor.asturias.es>)
- Anexo I. Relación de Especialidades Formativas.
- Anexo II. Memoria de identificación de inmuebles e instalaciones.  
Planos del Centro donde se impartirá la formación a escala 1/50.

Los Anexos III a VI serán cumplimentados tantas veces como Especialidades Formativas se quieran impartir en el Centro/Entidad. Especificar N° de Especialidades a impartir: \_\_\_\_\_

- Anexo III. Identificación de Especialidad Formativa a impartir. (Capacidad de Instalaciones, Equipamientos y Materiales amortizables, Utensilios, Maquinas y Herramientas, Aseos y servicios higiénico-sanitarios, Instalaciones de Dirección y Coordinación, Observaciones y Otros).
- Anexo IV. Profesorado. Declaración responsable.
- Anexo V. Programa del curso: Declaración responsable.

### DOCUMENTACIÓN PARA LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN

- Anexo VI. Teleformación.

### DOCUMENTACIÓN LEGAL PERCEPTIVA

- Documento de propiedad o legitimación de uso del Centro.
- Licencia del Ayuntamiento de apertura como Centro de Formación, o solicitud de la misma, con certificado de un técnico colegiado.
- Escritura de Constitución y Estatutos de la empresa.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Certificado de adaptación del centro/entidad a las personas con discapacidad.

### LOS CENTROS MÓVILES DEBEN PRESENTAR, ADEMÁS, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Certificados de homologación de las administraciones competentes.

### OBSERVACIONES:

- No da su consentimiento para que se consulten sus datos de identidad y aporta fotocopia autenticada de su DNI/NIE.

Si la solicitud presentada por el Centro no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al mismo para que en el plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, según lo establecido en el artº 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud formarán parte de un fichero de titularidad del Servicio Público de Empleo Estatal, a los únicos efectos de gestión y tratamiento estadístico, y quedan sometidos a la protección establecida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal. La presentación de la solicitud conlleva la autorización del solicitante para tratarlos automatizadamente y cederlos para fines de evaluación y control a los organismos de control nacionales y comunitarios. Conforme a la Ley Orgánica citada, el solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Servicio Público de Empleo Estatal.







## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### ANEXO III. IDENTIFICACIÓN DE ESPECIALIDAD FORMATIVA

Nº INSCRIPCIÓN

--	--

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

--

#### IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	Nº HORAS
CÓDIGO FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	Nº ALUMNOS
		SE ADJUNTA PROGRAMA Si <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>

#### III.I - CAPACIDAD CON SUPERFICIE DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON LOS PLANOS

	Aula	Taller	Aula/Taller	Campo de Prácticas
Nº Alumnos				
m <sup>2</sup>				

III.II - EQUIPAMIENTO Y MATERIAL AMORTIZABLE, CON QUE CUENTA EL CENTRO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA ESPECIALIDAD. (COMO MÍNIMO HA DE SER EL ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA FORMATIVO REGULADOR DE LA ESPECIALIDAD. EN CASO DE CONTAR CON EQUIPAMIENTO ADICIONAL, O QUE NO ESTÉ CONTEMPLADO EN EL PROGRAMA FORMATIVO, DESCRIBIRLO).

Cantidad	Denominación y especificaciones técnicas	Fecha de adquisición

III.III - UTENSILIOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS, CON QUE CUENTA EL CENTRO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA ESPECIALIDAD. (COMO MÍNIMO HA DE SER EL ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA FORMATIVO REGULADOR DE LA ESPECIALIDAD. EN CASO DE CONTAR CON EQUIPAMIENTO ADICIONAL, O QUE NO ESTÉ CONTEMPLADO EN EL PROGRAMA FORMATIVO, DESCRIBIRLO).

Cantidad	Denominación y especificaciones técnicas



## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### III.IV - ASEOS Y SERVICIOS HIGIÉNICO-SANITARIOS. DESCRIPCIÓN DE SU UBICACIÓN Y SU NÚMERO

Ubicación	Número

### III.V - INSTALACIONES DE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN: ESPECIFICAR SU UBICACIÓN Y SUPERFICIE, SALVO EN ACCIONES FORMATIVAS DE PLANES DE FORMACIÓN DE DURACIÓN IGUAL O INFERIOR A 30 HORAS.

Ubicación	Superficie m <sup>2</sup>

### III.VI - OBSERVACIONES

### III.VII - OTROS

### III.VIII - ADAPTACIÓN DEL CENTRO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD CON QUE CUENTA EL CENTRO. SE ACOMPAÑARÁ, EN SU CASO, DEL CERTIFICADO DEL TÉCNICO COMPETENTE QUE LO ACREDITE.



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

*el FSE invierte en tu futuro*

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO



INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN  
DE CENTROS Y ENTIDADES  
DE FORMACIÓN

## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL PROFESORADO

Nº INSCRIPCIÓN

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

D./Dña. \_\_\_\_\_

(Como representante legal)

**DECLARA** que durante el proceso de la acción formativa, el profesorado cumplirá las condiciones establecidas en el correspondiente programa formativo.



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

*el FSE invierte en tu futuro*

SERVICIO DE EMPLEO  
PÚBLICO



INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN  
DE CENTROS Y ENTIDADES  
DE FORMACIÓN

## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PROGRAMA DEL CURSO

Nº INSCRIPCIÓN

--	--

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

--

#### IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

DENOMINACIÓN		CÓDIGO	Nº HORAS
CÓDIGO FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	Nº ALUMNOS	SE ADJUNTA PROGRAMA Si <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>

D./Dña. \_\_\_\_\_

(Como representante legal)

**DECLARA** que el programa del curso es acorde con lo establecido en la especialidad formativa correspondiente al programa formativo.



## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### ANEXO VI. TELEFORMACIÓN

Nº INSCRIPCIÓN

--	--

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

--

#### IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	Nº HORAS
CÓDIGO FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	Nº ALUMNOS
		SE ADJUNTA PROGRAMA Si <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>

#### VI.I - REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA TELEFORMACIÓN

VI.II - DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN CON QUE CUENTA EL CENTRO PARA LA IMPARTICIÓN DE LAS ESPECIALIDADES.

#### CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA

Nombre de la plataforma: \_\_\_\_\_

Estándar de Teleformación: \_\_\_\_\_

#### **Perfil de acceso para el Servicio Público de Empleo, para la valoración de la plataforma:**

URL: \_\_\_\_\_

Usuario: \_\_\_\_\_

Contraseña: \_\_\_\_\_

#### **Compatible con diferentes navegadores:**

- Internet Explorer   
  Mozilla Firefox   
  Netscape   
  Otro (indicar nombre)

**Compatible con software libre:**     Si     No

#### HERRAMIENTAS DE LA PLATAFORMA

##### **Herramientas de comunicación:**

- Foro                       Chat                       Correo                       Videoconferencia  
 Otros (indicar cual) \_\_\_\_\_

##### **Herramientas de evaluación del aprendizaje:**

- Exámenes                       Autoevaluación                       Trabajos                       Trabajos en grupos  
 Otros (indicar cual) \_\_\_\_\_

##### **Herramientas de contenido:**

- Gestor o tablas de contenido                       Programa                       Glosario  
 Recopilar  
 Otros (indicar cual) \_\_\_\_\_

##### **Herramientas de gestión y personalización:**

- Calendario                       Mapa de navegación                       Seguimiento del alumno  
 mis calificaciones                       Mi progreso                       Noticias





## SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

VI.1.2 - CONTENIDOS FORMATIVOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD PARA IMPARTIR LA ESPECIALIDAD EN LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN.

**Perfil de acceso para el Servicio Público de Empleo, para la valoración de la plataforma:**

URL: \_\_\_\_\_

Usuario: \_\_\_\_\_

Contraseña: \_\_\_\_\_

**Aspectos generales de los contenidos:**

- Existe un espacio donde se presentan los contenidos de la especialidad.
- Están actualizados. (Fecha de creación o actualización: \_\_\_\_\_ )
- Incluyen casos y ejemplos
- Contienen ejercicios de autoevaluación
- Incluyen referencias a situaciones prácticas
- Contienen simulaciones para realizar representaciones visuales
- Se presentan a través de tablas de contenidos o mapas conceptuales
- Están organizados secuencialmente por orden de dificultad
- Contienen elementos que lo hacen interactivo para el alumno (hipervínculos, vínculos, multimedia, etc.)

**Estructura de contenidos:**

- Lineal
- Jerárquica
- En red
- En torno a problemas
- Basada en casos
- Otros (indicar cual) \_\_\_\_\_

**Formato de los contenidos:**

- HTML
- PDF
- SWF
- Otros (indicar cual) \_\_\_\_\_

VI.1.3 - EQUIPO DE PROFESIONALES CON LOS QUE CUENTA EL CENTRO O DE LOS QUE DISPONDRÁ. DETALLE EL PERFIL DE LOS MISMOS.

Perfil	Titulación académica	Experiencia docente	Experiencia laboral	Otros