



SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN INSCRIPCIÓN

- Solicitud de inscripción. (Ver: <https://sintrafor.asturias.es>)
- Anexo I. Relación de Especialidades Formativas.
- Anexo II. Memoria de identificación de inmuebles e instalaciones.
Planos del Centro donde se impartirá la formación a escala 1/50.

Los Anexos III a VI serán cumplimentados tantas veces como Especialidades Formativas se quieran impartir en el Centro/Entidad. Especificar N° de Especialidades a impartir: _____

- Anexo III. Identificación de Especialidad Formativa a impartir. (Capacidad de Instalaciones, Equipamientos y Materiales amortizables, Utensilios, Maquinas y Herramientas, Aseos y servicios higiénico-sanitarios, Instalaciones de Dirección y Coordinación, Observaciones y Otros).
- Anexo IV. Profesorado. Declaración responsable.
- Anexo V. Programa del curso: Declaración responsable.

DOCUMENTACIÓN PARA LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN

- Anexo VI. Teleformación.

DOCUMENTACIÓN LEGAL PRECEPTIVA

- Documento de propiedad o legitimación de uso del Centro.
- Licencia del Ayuntamiento de apertura como Centro de Formación, o solicitud de la misma, con certificado de un técnico colegiado.
- Escritura de Constitución y Estatutos de la empresa.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.

LOS CENTROS MÓVILES DEBEN PRESENTAR, ADEMÁS, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Certificados de homologación de las administraciones competentes.

OBSERVACIONES:

- No da su consentimiento para que se consulten sus datos de identidad y aporta fotocopia autenticada de su DNI/NIE.

Si la solicitud presentada por el Centro no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al mismo para que en el plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, según lo establecido en el artº 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud formarán parte de un fichero de titularidad del Servicio Público de Empleo Estatal, a los únicos efectos de gestión y tratamiento estadístico, y quedan sometidos a la protección establecida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal. La presentación de la solicitud conlleva la autorización del solicitante para tratarlos automatizadamente y cederlos para fines de evaluación y control a los organismos de control nacionales y comunitarios. Conforme a la Ley Orgánica citada, el solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Servicio Público de Empleo Estatal.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO



INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN DE CENTROS Y ENTIDADES DE FORMACIÓN

SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

ANEXO I. RELACIÓN DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS A IMPARTIR

Nº INSCRIPCIÓN

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

I.1.- RELACIÓN DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS: [\(Pincha aquí para ver relación\)](#)

CÓDIGO ESPECIALIDAD	Nº MÁXIMO DE ALUMNOS*	DENOMINACIÓN	MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

* Identificar nº de alumnos máximo participantes en cada especialidad, en función de la superficie con la que cuenta el centro/entidad para impartir dicha especialidad.



SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

ANEXO II. MEMORIA DE IDENTIFICACIÓN DE INMUEBLES E INSTALACIONES Y PLANOS DEL CENTRO/ENTIDAD DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN

Nº INSCRIPCIÓN

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

El centro/entidad de formación consta de las instalaciones y equipamientos necesarios y suficientes para el desarrollo de las especialidades solicitadas según la descripción siguiente:

Nº de aulas:	Total m ² :	Nº de talleres:	Total m ² :
Nº de aulas/taller:	Total m ² :	Nº de equipos amortizables:	
Despachos de dirección, secretaría, sala de profesores y otras dependencias con un total de m ² :			

Disponibilidad de recursos por especialidades formativas incluidos Campos de Prácticas (cuando la especialidad lo requiera), se identifican a continuación:

CÓDIGO ESPECIALIDAD	PROPIEDAD O CESIÓN	SITUADOS EN	AULAS A*	m ²	TALLERES T*	m ²	AULA/TALLER AT*	m ²	CAMPOS DE PRÁCTICAS CP*	m ²

* Identificar el número de aulas, talleres, aulas/taller o campos de prácticas por especialidad formativa.

- Se adjunta plano de situación del Centro/Entidad de formación y plano de medios a escala 1/50, consignado, en su caso, en el plano de medios: despachos de dirección, secretaría, sala de profesores, aulas, talleres, dotaciones, servicios higiénicos-sanitarios y servicios varios, así como esquema gráfico de utilización de recursos por especialidad.
- Las aulas, talleres y campos de prácticas deben identificarse numéricamente en el plano a los efectos de traslado a los diferentes anexos.



SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

ANEXO III. IDENTIFICACIÓN DE ESPECIALIDAD FORMATIVA

Nº INSCRIPCIÓN

--	--

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

--

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	Nº HORAS
CÓDIGO FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	Nº ALUMNOS
		SE ADJUNTA PROGRAMA Si <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>

III.I - CAPACIDAD CON SUPERFICIE DE LAS INSTALACIONES, DE ACUERDO CON LOS PLANOS

	Aula	Taller	Aula/Taller	Campo de Prácticas
Nº Alumnos				
m ²				

III.II - EQUIPAMIENTO Y MATERIAL AMORTIZABLE, CON QUE CUENTA EL CENTRO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA ESPECIALIDAD. (COMO MÍNIMO HA DE SER EL ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA FORMATIVO REGULADOR DE LA ESPECIALIDAD. EN CASO DE CONTAR CON EQUIPAMIENTO ADICIONAL, O QUE NO ESTÉ CONTEMPLADO EN EL PROGRAMA FORMATIVO, DESCRIBIRLO).

Cantidad	Denominación y especificaciones técnicas	Fecha de adquisición

III.III - UTENSILIOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS, CON QUE CUENTA EL CENTRO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA ESPECIALIDAD. (COMO MÍNIMO HA DE SER EL ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA FORMATIVO REGULADOR DE LA ESPECIALIDAD. EN CASO DE CONTAR CON EQUIPAMIENTO ADICIONAL, O QUE NO ESTÉ CONTEMPLADO EN EL PROGRAMA FORMATIVO, DESCRIBIRLO).

Cantidad	Denominación y especificaciones técnicas



SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

III.IV - ASEOS Y SERVICIOS HIGIÉNICO-SANITARIOS. DESCRIPCIÓN DE SU UBICACIÓN Y SU NÚMERO

Ubicación	Número

III.V - INSTALACIONES DE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN: ESPECIFICAR SU UBICACIÓN Y SUPERFICIE, SALVO EN ACCIONES FORMATIVAS DE PLANES DE FORMACIÓN DE DURACIÓN IGUAL O INFERIOR A 30 HORAS.

Ubicación	Superficie m ²

III.VI - OBSERVACIONES

III.VII - OTROS

III.VIII - ADAPTACIÓN DEL CENTRO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD CON QUE CUENTA EL CENTRO. SE ACOMPAÑARÁ, EN SU CASO, DEL CERTIFICADO DEL TÉCNICO COMPETENTE QUE LO ACREDITE.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO



INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN
DE CENTROS Y ENTIDADES
DE FORMACIÓN

SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL PROFESORADO

Nº INSCRIPCIÓN

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

D./Dña. _____

(Como representante legal)

DECLARA que durante el proceso de la acción formativa, el profesorado cumplirá las condiciones establecidas en el correspondiente programa formativo.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

SERVICIO DE EMPLEO
PÚBLICO



INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN
DE CENTROS Y ENTIDADES
DE FORMACIÓN

SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PROGRAMA DEL CURSO

Nº INSCRIPCIÓN

--	--

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

--

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

DENOMINACIÓN		CÓDIGO	Nº HORAS
CÓDIGO FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	Nº ALUMNOS	SE ADJUNTA PROGRAMA Si <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>

D./Dña. _____

(Como representante legal)

DECLARA que el programa del curso es acorde con lo establecido en la especialidad formativa correspondiente al programa formativo.



SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

ANEXO VI. TELEFORMACIÓN

Nº INSCRIPCIÓN

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN:

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA			
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	Nº HORAS	
CÓDIGO FAMILIA PROFESIONAL	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	Nº ALUMNOS	SE ADJUNTA PROGRAMA Si <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>

VI.I - REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA TELEFORMACIÓN

VI.II - DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN CON QUE CUENTA EL CENTRO PARA LA IMPARTICIÓN DE LAS ESPECIALIDADES.

CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA

Nombre de la plataforma: _____

Estándar de Teleformación: _____

Perfil de acceso para el Servicio Público de Empleo, para la valoración de la plataforma:

URL: _____

Usuario: _____

Contraseña: _____

Compatible con diferentes navegadores:

Internet Explorer Mozilla Firefox Netscape Otro (indicar nombre)

Compatible con software libre: Si No

HERRAMIENTAS DE LA PLATAFORMA

Herramientas de comunicación:

Foro Chat Correo Videoconferencia

Otros (indicar cual) _____

Herramientas de evaluación del aprendizaje:

Exámenes Autoevaluación Trabajos Trabajos en grupos

Otros (indicar cual) _____

Herramientas de contenido:

Gestor o tablas de contenido Programa Glosario

Recopilar

Otros (indicar cual) _____

Herramientas de gestión y personalización:

Calendario Mapa de navegación Seguimiento del alumno

mis calificaciones Mi progreso Noticias



SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

VI.1.2 - CONTENIDOS FORMATIVOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD PARA IMPARTIR LA ESPECIALIDAD EN LA MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN.

Perfil de acceso para el Servicio Público de Empleo, para la valoración de la plataforma:

URL: _____

Usuario: _____

Contraseña: _____

Aspectos generales de los contenidos:

- Existe un espacio donde se presentan los contenidos de la especialidad.
- Están actualizados. (Fecha de creación o actualización: _____)
- Incluyen casos y ejemplos
- Contienen ejercicios de autoevaluación
- Incluyen referencias a situaciones prácticas
- Contienen simulaciones para realizar representaciones visuales
- Se presentan a través de tablas de contenidos o mapas conceptuales
- Están organizados secuencialmente por orden de dificultad
- Contienen elementos que lo hacen interactivo para el alumno (hipervínculos, vínculos, multimedia, etc.)

Estructura de contenidos:

- Lineal
- Jerárquica
- En red
- En torno a problemas
- Basada en casos
- Otros (indicar cual) _____

Formato de los contenidos:

- HTML
- PDF
- SWF
- Otros (indicar cual) _____

VI.1.3 - EQUIPO DE PROFESIONALES CON LOS QUE CUENTA EL CENTRO O DE LOS QUE DISPONDRÁ. DETALLE EL PERFIL DE LOS MISMOS.

Perfil	Titulación académica	Experiencia docente	Experiencia laboral	Otros