|  |
| --- |
|  |
| **Convocatoria**  | **con\_19** |
| DECLARACIÓN DE GASTOS Y LIQUIDACIÓN FINAL DE ACCIÓN FORMATIVA |
|  |
|  |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA/ENTIDAD** |
|  |
| NOMBRE:**01** |       | Nº DE CENSO:**02** |       | N.I.F./C.I.F.:**03** |       |
| TITULAR JURÍDICO:**04** |       |
| DOMICILIO SOCIAL:**05**  |       | CP.:**06**  |       |
| LOCALIDAD:**07**  |       | MUNICIPIO:**08**  |       | PROVINCIA:**09**  |       |
| TELÉFONO:**10**  |       | FAX:**11**  |       | E-MAIL:**12**  |       |
|  |
| **2. IDENTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA** |
|  |
| Nº:**13** |       | NOMBRE:**14** |       |
| FECHA DE INICIO:**15**  |       | FECHA DE FINALIZACIÓN:**16**  |       | CÓDIGO DE LA ESPECIALIDAD:**17**  |       |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN:**18**  |       |
| DOMICILIO:**19**  |       |
| **PROGRAMACIÓN** |
| **NÚMERO DE HORAS** | **ALUMNOS****23** | **MÓDULO ALUMNO/HORA** (Teoría/Módulo práctica) |
| **TEORÍA** | **PRÁCTICA** | **TEORÍA** | **PRÁCTICA** |
| (H+FC):**20** |       | TPC/TPM:**21** |       | Nº:**22** |       |       | (H+FC):**24** |       | TPC/TPM:**25** |       | Nº:**26** |       |
| **SUBVENCIONES** |
| **FORMACIÓN** | **TEÓRICA****27** = (20 x 23 x 24) + (21 x 23 x 25) | **PRÁCTICA****28** = (22 x 23 x 26) | **PROGRAMADA****29** = (27 + 28) |
|       |       |       |
|  |
| **3. DESAGREGACIÓN DE COSTES DE LA ACCIÓN FORMATIVA** |
|  |
| **A. COSTES DIRECTOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA** |
| Gastos docentes | **30** |       |
| Preparación, tutorías, evaluación (máximo hasta el 20 % de “Gastos docentes.”) | **31** |       |
| **Retribuciones de formadores y tutores –formadores internos/externos [ Subtotal 1 = (30 + 31) ]** | **32** |  |
| Gastos derivados de la contratación personas especializadas en alumnado con discapacidad o colectivos vulnerables o en riesgo de exclusión (máximo hasta el 10 % de “Gasto docente.”) | **33** |       |
| Amortización, alquiler o arrendamiento financiero (excluidos intereses) de equipos didácticos, y plataformas tecnológicas | **34** |       |
| Medios, materiales didácticos y bienes consumibles | **35** |       |
| Alquiler, arrendamiento financiero (excluidos sus intereses), o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación | **36** |       |
| Seguro de accidentes y responsabilidad civil de los participantes  | **37** |       |
| Publicidad | **38** |       |
| Gastos de tutoría por prácticas en empresas | **39** |       |
| Evaluación y control de la calidad de la formación | **40** |       |
| **Total** | **41** |  |
| **B. COSTES INDIRECTOS** |
| Costes de personal de apoyo interno/externo: | **42** |       |
| Gastos financieros: | **43** |       |
| Otros costes (luz, agua , calefacción, …etc.) | **44** |       |
| **Total** | **45** |  |
| Total de costes de la Acción Formativa (Suma = 41 + 45) | **46** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **con\_19** |
| **4. DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN** |
|  |
|  |
| **HORAS IMPARTIDAS** | **ALUMNOS/AS COMPUTABLES** | **SUBVENCIÓN MÁXIMA****A PERCIBIR** |
| **TEORÍA** | **PRÁCTICA** | **TEORÍA** | **PRÁCTICA** |
| (H+FC):**47** |       | TPC/TPM:**48** |       | Nº:**49** |       | (H+FC):**50** |       | TPC/TPM:**51** |       | Nº:**52** |       | **53** |       |
|  |
| **5. AUTOLIQUIDACIÓN** |
|  |
|  |
| **CUANTÍA MÁXIMA SUBVENCIONABLE\*** | **ANTICIPO PERCIBIDO** | **RESTO A PERCIBIR** (54 – 55) | **REVOCACIÓN** (55– 54) |
| **54** |  | **55** |  | **56** |  | **57** |  |
| (\*) Por la actividad realizada. Se consignará la menor de las cantidades **(46)** y **(53).** |
| NÚMERO DE CUENTA DE ABONO DEL IMPORTE RESULTANTE (Sólo si la liquidación es positiva) |
|  /  /  /  |
|  |
| D./Dña.: |       | con NIF./NIE: |       |
| como representante legal de la entidad declarante, sobre la base de datos consignados en el presente documento: |
| a. | [ ]  | **Solicita** que le sea abonada la cantidad de: |       | € | **(56)** | , que más arriba se indica, en concepto de |
| liquidación de la subvención concedida para la realización de la actividad formativa justificada. |
| b. | [ ]  | **Aporta** documento (Modelo 049) que acredita el reintegro de la cantidad de: |       | € | **(57)** | , resultante  |
| de la liquidación final de la subvención reconocida para la realización de la actividad formativa justificada. |
|  |
| Asimismo, **DECLARA** (márquese si procede) |
| 1. | [ ]  | Que ha procedido a la justificación de las subvenciones y ayudas concedidas con anterioridad por la Comunidad Autónoma. |
| 2. | [ ]  | Que **NO** ha obtenido otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o Ente Público nacional o internacional, para la misma finalidad o actuaciones formativas coincidentes. |
| 3. | [ ]  | Que **SI** ha obtenido otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o Ente Público nacional o internacional, para la misma finalidad o actuaciones formativas coincidentes. Se adjunta detalle de la procedencia de fondos y su importe a fin de establecer el cálculo delas imputaciones correspondientes. |
| **ENTIDAD CONCEDENTE** | **IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN** | **FECHA DE CONCESIÓN** |
|       |       |       |
| **Los números 3 y 4 son excluyentes** (márquese el que proceda). |
| 4. | Que en la acción formativa arriba referenciada, de       horas de duración, han participado los siguientes alumnos con los siguientes resultados que se especifican a continuación: |
| **ALUMNOS/AS** | **% TOTAL DE PARTICIPACIÓN** | **RESULTADO ACADÉMICO** |
| **MÓDULOS FORMATIVOS** | **ACTIVIDAD FORMATIVA****(MF+MP)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **con\_19** |
| **ALUMNOS/AS** | **% TOTAL DE PARTICIPACIÓN** | **RESULTADO ACADÉMICO** |
| **MÓDULOS FORMATIVOS** | **ACTIVIDAD FORMATIVA****(MF+MP)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|  |
| 5. | [ ]  | Que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, autonómicas y estatales, y con la Seguridad Social. |
| 6. | [ ]  | Que no se halla incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 , 3 y 3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora. |
| Igualmente, **MANIFIESTA** que, los datos consignados en este documento, se corresponden con gastos reales efectivamente realizados y pagados según Anexo “Relación de justificantes de gastos”, y con la información contenida en los libros de registro contable que obran en su poder, quedando todo ello en poder sometido a la legislación nacional y comunitaria vigente en materia de subvenciones pudiendo serle requerida por los organismos competentes información complementaria sobre lo aquí declarado en cumplimiento con el artículo 14 de la Orden TMS/ 368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla parcialmente el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por el que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. |
|  | El representante de la empresa, en       |
|  |
|  | *Firma D./Dña.:*       |

|  |
| --- |
|  |
| **con\_19** |
| CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS |
|  |
|  |
| **NÚMERO EXPEDIENTE ECONÓMICO:** |       | **NÚMERO DE PROGRAMACIÓN:** |       |
|  |
| D./Dña.: |       |
| Directora Gerente del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias. |
|  |  |
| **CERTIFICA** |
| Que la acción formativa número: |       |
| se ha realizado según las condiciones impuestas en el acto de concesión y cumpliendo la finalidad de la subvención, y da su conformidad, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio y demás normativa reguladora del subsistema de Formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, reservándose las actuaciones de comprobación que estimen oportunas. |
|  | En       |
|  |  |
|  | *Firma D./Dña.:*       |
|  |
| **EPÍGRAFE** | **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Actividad y tratamiento** | Justificación y liquidación de los gastos del curso correspondiente a la convocatoria Compromiso de contratación 2022 |
| **Responsable** | Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.Calle Marqués de Teverga, 16. Bajo 33005 de Oviedo. Teléfono: 985 96 25 90. E- mail: SPEMPLEO@asturias.org. |
| **Finalidad** | Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en la relación administrativa serán tratados para gestionar los expedientes de subvenciones de formación para el empleo dirigidas a trabajadores/as desempleados/as tramitados por el Servicio de Programación, Gestión y Seguimiento de la Formación para el Empleo. |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). |
| **Destinatarios** | Indicados en la información adicional |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en <https://sede.asturias.es> |
| **Información adicional** | Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias |

|  |
| --- |
|  |
| **con\_19** |
| **INSTRUCCIONES** |
| Modelo a utilizar por las entidades y centros de formación para acciones formativas para el empleo en el momento de solicitar ante el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, la liquidación final de la subvención de cada acción formativa (Impreso: Declaración de gastos y liquidación final de subvención de la acción formativa).Este modelo a de cumplimentarse a máquina (por ordenador). No se permiten tachaduras.**2. IDENTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA**Los campos se rellenaran con los datos de la programación aprobada inicialmente.Los cursos deberán estar identificados según la numeración estadística del sistema informático de formación: año y número secuencial.**3. DESAGREGACIÓN DE LOS GASTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA**Cada uno de los gastos de la acción formativa se consignara según la documentación que obra en poder del Centro o Entidad de Formación (nóminas, facturas, documentos oficiales y demás justificantes).**“30” a “44”** Según lo previsto en el artículo 13 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.“**38”** Para la admisión de este tipo de gastos se deberán aportar documentos que avalen las actividades publicitarias realizadas: inserciones en prensa, boletines, páginas web, circulares, cartas, correos electrónicos, radio, televisión etc.**“40**” El beneficiarios podrá destinar a esta finalidad hasta un máximo del 5 % de la subvención que le haya sido concedida para la ejecución de la acción formativa. Esta evaluación deberá cubrir una muestra representativa de al menos el 30 por ciento de los grupos de formación que se impartan y habrá de contener el modelo de cuestionario y los resultados de la evaluación. **“45”** La suma de los costes indirectos no podrán superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada.**4. DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN MÁXIMA**Se considerarán alumnos/as computables a los trabajadores/as desempleados/as que hayan asistido, al menos, al 75 % de la duración de la acción formativa. En las acciones formativas impartidas mediante la modalidad de teleformación se considerará que han finalizado la acción aquellos/as alumnos/as que hayan realizado al menos el 75 % de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje que e establezcan en el proyecto formativa, con independencia de las horas de conexión.Si se produjeran abandonos de trabajadores, se podrán incorporar otros a la formación en lugar de aquellos, esta sustitución se admitirá siempre que se produzca dentro del 25 por ciento de duración de la acción formativa y durante los cinco primeros días lectivos desde su inicio.Cuando se programen certificados completos a impartir de forma modular, con el fin de facilitar el acceso a cada uno de los módulos que integran el certificado, con el fin de facilitar el acceso a cada uno de los módulos que integran el certificado, se podrán incorporar alumnos durante los cinco días lectivos a contar desde el inicio de cada uno de los módulos programados o no se haya superado el 25 por ciento de duración de la actividad formativa, teniendo en cuenta la opción que primero se cumpla de ambas, siempre que el alumno/a que se vaya a incorporar cumpla los requisitos de acceso a la formación exigidos en el artículo 20.2 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.En todo caso si se produjeran abandonos con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se podrán admitir desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de participantes que las hubieran iniciado.A efectos de la justificación posterior por parte del beneficiario, se considerará que han finalizado la acción formativa, en el supuesto de trabajadores desempleados, aquellos que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, así como aquellos participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que en ambos supuestos hubiesen realizado el 25% de la actividad formativa.El plazo máximo entre la fecha de abandono y la contratación, para que un alumno/a sea liquidable, será, de 21 días naturales.Una vez identificadas las personas participantes que cumplen con los porcentajes mínimos de asistencia, para determinar el cómputo de horas se sumarán las faltas de asistencia justificadas, validadas por el SEPEPA.**5. AUTOLIQUIDACIÓN**En los cálculos se tomará la menor de las cantidades **“46”** y **“53”.** Si el resultado es positivo tendrá el carácter del “Resto a Percibir” y si es negativo “Revocación”. |