**RELACIÓN DE SOLICITUDES PENDIENTES DE SUBSANACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL O DE VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN EN UNIDADES DE COMPETENCIA DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE IMAGEN PERSONAL (IMP)**

**(3T/2026)**

**PRIMERO.-** El artículo 9 de la Resolución de 7 de mayo de 2021, de la Consejería de Industria, Empleo y Promoción Económica y de la Consejería de Educación, por la que se regula el procedimiento de reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o por vías no formales de formación en la Administración del Principado de Asturias, prevé que, una vez recibidas las solicitudes presentadas, el centro integrado de formación profesional previsto en cada convocatoria las revisará y, en su caso, requerirá su subsanación en los términos previstos en la convocatoria.

El requerimiento de las solicitudes que deban ser subsanadas se realizará mediante publicaciones que serán, como mínimo, trimestrales, en el tablón de anuncios del centro integrado de formación profesional. La publicación en este medio sustituye a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**SEGUNDO.-** El apartado sexto del Anexo I de la Resolución de 24 de junio de 2021, de la Dirección Gerencia del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por la que se aprueba la convocatoria pública del procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, en unidades de competencia de la familia profesional de Imagen personal prevé que, si se apreciara carencia de alguno de los datos requeridos, o la documentación recibida fuese defectuosa o faltase alguno de los documentos preceptivos, de forma que la solicitud o la documentación acompañante de la misma no permita determinar si la persona candidata cumple, o no, con los requisitos de participación en el procedimiento fijados en el artículo 177 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio y en el resto de normativa que resulte de aplicación, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, según lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El requerimiento de las solicitudes que deban ser subsanadas se realizará mediante publicación de listados que serán, como mínimo, trimestrales en el tablón de anuncios del Centro Integrado de Formación Profesional de Avilés y, con carácter exclusivamente informativo, en las páginas webs www.trabajastur.es.

La publicación en este medio sustituye a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Adicionalmente, el Centro Integrado de Formación Profesional de Avilés podrá contactar con la persona aspirante mediante un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que

servirán para el envío de los avisos regulados en el artículo 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, pero no para la práctica de notificaciones.

**TERCERO.-** Conforme a lo dispuesto en la normativa citada y convocatoria rectora del procedimiento, se publica como **Anexo I** la relación de solicitudes presentadas que han de ser objeto de subsanación, indicando el aspecto concreto a subsanar.

**CUARTO**.- Atendiendo a lo dispuesto en el apartado sexto.3 del Anexo I de la citada Resolución de 24 de junio de 2021, las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde la publicación del listado de solicitudes que deban ser subsanadas, para presentar alegaciones, dirigidas al Centro Integrado de Formación Profesional de Avilés, en cualquiera de los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o en el propio Centro Integrado de Formación Profesional de Avilés.

Si no presentaran la documentación exigida en el plazo indicado, se les tendrá por desistidas de su solicitud, según lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Diligencia para hacer constar que la presente relación se ha publicado en este CIFP con fecha de la firma electrónica.

Avilés, fecha de firma electrónica.
La directora del CIFP Avilés

[redacted] ANA BELEN CRISTOBAL ([redacted])
Firmado digitalmente por [redacted] ANA BELEN CRISTOBAL [redacted]
Fecha: 2026.10.06 13:01:39 +02'00'

ANA BELÉN CRISTÓBAL MENÉNDEZ

## ANEXO I
## RELACIÓN DE SOLICITUDES QUE DEBEN SER SUBSANADAS

| EXPEDIENTE | APELLIDOS Y NOMBRE | NIF | CAUSA SUBSANACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| AUTO/2026/13543 | CASTAÑÓN ÁLVAREZ, BENJAMIN | ***6524** | 1 |
| AUTO/2026/66710 | FERNÁNDEZ CASTAÑO, ANA MARÍA | ***9303** | 1 |

| CAUSA SUBSANACIÓN | MOTIVACIÓN | REFERENCIA NORMATIVA CONVOCATORIA |
|---|---|---|
| 1 | Solicitud incompleta, no identifica las unidades de competencia que pretende acreditar | Apartado tercero.1 |
| 2 | No aporta/autoriza comprobación datos DNI o equivalente | Apartado tercero.3.b) |
| 3 | No aporta/autoriza datos relativos a los registros electrónicos de apoderamiento | Apartado tercero.3.b) |
| 4 | No aporta/autoriza datos o documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias que sean necesarios para la tramitación de la solicitud. | Apartado tercero.3.b) |
| 5 | No aporta CV europeo (Europass) | Apartado tercero.4.1 |
| 6 | No aporta informe de la vida laboral | Apartado tercero 4.2.a) y/o 4.2.b) |
| 7 | No aporta contratos de trabajo y/o certificaciones de empresa, está incompleto o falta firma | Apartado tercero 4.2.a) |
| 8 | No aporta declaración de actividad realizada por personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, está incompleta o falta firma | Apartado tercero 4.2.b) |
| 9 | No aporta certificado de la organización que refleje el trabajo de personas voluntarias o becarias | Apartado tercero 4.2.c) |
| 10 | No presenta documentos acreditativos de formación no formal o está incompleta la información que se aporta | Apartado tercero 4.3 |